



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
ที่ 75/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2565 ของคุณครูผู้สอนภาษาอังกฤษและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2565 ณ โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ดูแลสนับสนุนจัดงบประมาณ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ตลอดจนการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายศุภชัย เวชกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชนิดา ชะตา | กรรมการ |
| 3. นายศักดิ์ชรินทร์ อางหาญ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาริสา หนูกลิ่น | กรรมการ |
| 5. นางสาวฐานิดา ศิลป์ประพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นายเสริมศักดิ์ ศรีวิเชียร | กรรมการ |
| 7. นางปาริชาติ กลับลาย | กรรมการ |
| 8. นายชัยเดช บุญสอน | กรรมการ |
| 9. นางสาวปิ่นมณี ขวัญเมือง | กรรมการ |
| 10. นางณัฏฐากร แก้วเชื้อ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวเบญญาดา รัตนจินดาศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดของการจัดกิจกรรม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูผู้สอนภาษาอังกฤษและผู้สนใจรับทราบผ่านเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน รวบรวมรายชื่อ จัดเตรียมเกียรติบัตร/ของรางวัลให้แก่คุณครูผู้เข้าร่วมอบรมและนักเรียนที่ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่แต่ละกิจกรรมกำหนดไว้
- บันทึกภาพ และรวบรวมภาพขณะจัดกิจกรรม ประกอบด้วย
 - นางณัฏฐากร แก้วเชื้อ ประธานกรรมการ
 - นางอรอุมา เพชรบำรุง กรรมการ
 - นางสาวจิตรา สัมพันธ์ กรรมการ

4. นางทิวาพร ขุนเสถียร	กรรมการ
5. นางสาวเพชรลดา พลายทอง	กรรมการ
6. นางสาวกัญจนา แก่นงาม	กรรมการ
7. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์	กรรมการ
8. นางสาวเบญญาตา รัตนจินดาศรี	กรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารอบรม เอกสารลงทะเบียนครูผู้เข้าอบรมและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

1. นางสาวเพชรลดา พลายทอง	ประธานกรรมการ
2. นางอรอุมา เพชรบำรุง	กรรมการ
3. นางสาวจิตรา สัมพันธ์	กรรมการ
4. นางณัฐธากร แก้วเชื้อ	กรรมการ
5. นางทิวาพร ขุนเสถียร	กรรมการ
6. นางสาวเบญญาตา รัตนจินดาศรี	กรรมการ
7. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์	กรรมการ
8. นางสาววาสนา ไทยเอียด	กรรมการ
9. นางสาววัชรรา พุกพะยา	กรรมการ
10. นางสาวกัญจนา แก่นงาม	กรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการและเป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ ประกอบด้วย

1. นางสาวเบญญาตา รัตนจินดาศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิรารัตน์ อภิชนังกูร	กรรมการ
3. นางสาววาสนา ศุขพัชรไพศาล	กรรมการ
4. นางสาวเสาวคนธ์ รัตนสมบูรณ์	กรรมการ
5. นางสาวเด่นนภา พูลดี้ม	กรรมการ
6. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

5. ฝ่ายปฏิบัติ มีหน้าที่ ต้อนรับคณะครูผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

5.1 ฝ่ายปฏิบัติ งานอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ วันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องบัวชมพู อาคารสุคนธา โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

5.1.1 ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

1. นางอรอุมา เพชรบำรุง	ประธานกรรมการ
2. นางวนิดา แพเพชรทอง	กรรมการ
3. นางสาววนิดา เสือทอง	กรรมการ
4. นางสาวกลอยใจ นาคทุ่งเตา	กรรมการ
5. นางสาวประภา เผือกเขาวัว	กรรมการ
6. นางสาวพัชรพร มีเพียร	กรรมการ
7. นางสาวจิตรา สัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

5.1.2 ฝ่ายปฏิคมต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและเชิญผู้เข้าร่วมอบรมนั่งประจำที่

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเรวดี ทองสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวกาญจนา กริมละ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพิชชาภา เวชกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวเพชรลดา พลายทอง | กรรมการ |
| 6. นางทิวพร ขุนเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |

5.2 ฝ่ายปฏิคม งาน English camp (Pronunciation and Phonics) วันที่ 9 ธันวาคม 2565 ณ อาคาร 101 โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

5.2.1 ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวกัญญา แก่นงาม | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตรมณี ศักดา | กรรมการ |
| 3. นางสาวภัสรา พุกพะยา | กรรมการ |
| 4. นางสาววาสนา ไทยเอียด | กรรมการ |
| 5. นางอรอุมา เพชรบำรุง | กรรมการและเลขานุการ |

5.2.2 ฝ่ายต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีหน้าที่ นำผู้เข้าร่วมอบรมและนักเรียนนั่งประจำที่แต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย

Group 1 Nap on the sand.

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวจิตรา สัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววาสนา ศุขพัชรไพศาล | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตรมณี ศักดา | กรรมการและเลขานุการ |

Group 2 Sit on the rock.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางอรอุมา เพชรบำรุง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเด่นนภา พูลดีม | กรรมการ |
| 3. นางสาวภัสรา พุกพะยา | กรรมการและเลขานุการ |

Group 3 Dance on the beach.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางณัฏฐากร แก้วเชื้อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวนิดา แพเพชรทอง | กรรมการ |
| 3. นางสาวพิชชาภา เวชกุล | กรรมการและเลขานุการ |

Group 4 Dive with seahorse.

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางทิวพร ขุนเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิรารัตน์ อภิชนังกูร | กรรมการ |
| 3. นางศิวพร พันธุ์ลำภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

Group 5 Play with the wave.

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวเบญญาดา รัตนจินดาศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเสาวคนธ์ รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |

3. นางสาวผกาทิพย์ ดอกสี	กรรมการและเลขานุการ
Group 6 Sail a big yacht.	
1. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวประภา เพื่อดชาว์ไว	กรรมการ
3. นายอภินันท์ เหล่าพราหมณ์	กรรมการและเลขานุการ
Group 7 Catch quick squids.	
1. นางสาวเพชรลดา พลายทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา กริมละ	กรรมการ
3. นางสาวศรัญญา สังข์เพชร	กรรมการและเลขานุการ
Group 8 Phonics stories	
1. นางสาวกัญญา แก่นงาม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเรวดี ทองสอน	กรรมการ
3. นางสาววาสนา ไทยเอียด	กรรมการและเลขานุการ
Group 9 Tongue Twisters	
1. นางปาริชาติ กลับกลาย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกลอยใจ นาคทุ่งเตา	กรรมการ
3. นางสาวพันทิพา ทิพย์ฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
Group 10 Rhyme	
1. นายจตุพร ท่อนทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาววนิดา เสือทอง	กรรมการ
3. นางสาวตรงกมล มีชัย	กรรมการและเลขานุการ

6. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม วันที่ 8-9 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

1. นายชัยเดช บุญสอน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชุดิมา สุประดิษฐ์	กรรมการ
3. นางสาวตรงกมล มีชัย	กรรมการ
4. ว่าที่ร้อยตรีศุภราช แก้วมีศรี	กรรมการ
5. นางวนิดา แพเพชรทอง	กรรมการ
6. นางสาวปิยรัตน์ ทิพย์บุญทอง	กรรมการและเลขานุการ

7. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

1. นางปาริชาติ กลับกลาย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัญญา ทองนาค	กรรมการ
3. นางสาวพัสดิ เพชรไพ	กรรมการ
4. นางสาววรลักษณ์ สุขเมือง	กรรมการ
5. นางสาววันวิสาข์ จูตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

8. ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยาและเครื่องปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาล และดูแลผู้เข้าร่วมโครงการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพร พันธุ์ลัมภักดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเรวดี ทองสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวกลอยใจ นาคทุ่งเตา | กรรมการ |
| 4. นางสาวเสาวคนธ์ รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 5. นางกาญจนา กรีมละ | กรรมการ |
| 6. นางสาวเพชรลดา พลายทอง | กรรมการและเลขานุการ |

9. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของการจัดเลี้ยงตลอดงาน วันที่ 8-9 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวปฐมมาตี พัฒนสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศรัญญา สังข์เพชร | กรรมการ |
| 4. นางสาวเรวดี ทองสอน | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตรมณี ศักดา | กรรมการ |
| 6. นางสาวภัสรา พุกพะยา | กรรมการ |
| 7. นางอุษา เมฆสุข | กรรมการและเลขานุการ |

10. ฝ่ายประเมินผล สรุปและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางณัฏฐากร แก้วเชื้อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิตรา สัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางอรอุมา เพชรบำรุง | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพชรลดา พลายทอง | กรรมการ |
| 5. นางสาวกัญญา แก่นงาม | กรรมการ |
| 6. นางสาววรรณิภา คงสิทธิ์ | กรรมการ |
| 7. นางทิวพร ขุนเสถียร | กรรมการ |
| 8. นางสาวเบญญาดา รัตนจินดาศรี | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ขอความร่วมมือกับคณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายศุภชัย เวชกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

กำหนดการ

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

เพื่อพัฒนาการออกเสียง (Pronunciation) และการอ่านออกเสียง (Phonics) ภาษาอังกฤษ

วันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2565

ณ โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันพฤหัสบดีที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

สถานที่ : ห้องบัวชมพู อาคารสุคนธา ชั้น 1 โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

เวลา	กิจกรรม
07.30 - 08.30 น.	● ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	● พิธีเปิดการอบรม
09.00 - 10.30 น.	● การสอนออกเสียง (Pronunciation) ภาษาอังกฤษ - Session 1 - โดย ดร. สุมณี ปิ่นเวหาส์ อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10.30 - 10.45 น.	● พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	● การสอนออกเสียง (Pronunciation) ภาษาอังกฤษ - Session 2 - โดย ดร. สุมณี ปิ่นเวหาส์ อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12.00 - 13.00 น.	● พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	● การสอนอ่านออกเสียง (Phonics) ภาษาอังกฤษ - Session 1 - โดย คุณกัญญนันท์ สิรินิธิชัยโชติ ประธานกรรมการบริหาร (CEO) และผู้ก่อตั้ง เว็บไซต์ EngBrain เทรนนิ่งเด็กไทยให้พูดอังกฤษคล่อง
14.30 - 14.45 น.	● พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	● การสอนอ่านออกเสียง (Phonics) ภาษาอังกฤษ - session 2 - โดย คุณกัญญนันท์ สิรินิธิชัยโชติ ประธานกรรมการบริหาร (CEO) และผู้ก่อตั้ง เว็บไซต์ EngBrain เทรนนิ่งเด็กไทยให้พูดอังกฤษคล่อง

**หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
 เพื่อพัฒนาการสอนการออกเสียง (Pronunciation) และการอ่านออกเสียง (Phonics) ภาษาอังกฤษ
 วันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2565
 ณ โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 วันศุกร์ ที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565
 สถานที่ : อาคาร หอประชุม 101 โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

เวลา	กิจกรรม
07.30 - 08.30 น.	● ลงทะเบียน
08.30 - 10.30 น.	● ฐานกิจกรรม ➤ Let's practice Together
10.00 - 10.45 น.	● พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 11.30 น.	● ฐานกิจกรรม ➤ Let's practice Together
11.30 - 12.30 น.	● พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 - 13.30 น.	● กิจกรรมกลุ่ม ➤ Let's make a story
13.30 - 13.45 น.	● พักรับประทานอาหารว่าง
13.45 - 15.00 น.	● กิจกรรมนำเสนอผลงาน ➤ Let's Role play
15.00 - 15.30 น.	● นักเรียนแสดงความคิดเห็นจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Giving Feedback) (เสร็จสิ้นกิจกรรมสำหรับนักเรียน)
15.30 - 16.00 น.	● กิจกรรมถอดบทเรียน (AAR) และร่วมประเมินโครงการ
16.00 - 16.30 น.	● พิธีปิดการอบรม

** หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม